
Programme de Formation

TFP FMESR Bloc n°3/3 - Gestion et coordination d'actions appliquées au domaine de l'enseignement de la conduite et de la sécurité routière

Organisation

Durée : 266 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

- Jeunes de moins de 25 ans et adultes éligibles à un dispositif de formation en alternance
- Demandeurs.ses d'emploi
- Enseignant.e.s de la conduite et de la sécurité routière



Objectifs pédagogiques

Le **TFP FMESR** (Titre à Finalité Professionnelle Formateur aux Métiers de l'Education et de la Sécurité Routières) - ex BAFM - forme les apprenants aux différents métiers de l'enseignement de la conduite et de la sécurité routières.

Les **objectifs** de la formation sont les suivants :

- Assurer la formation aux différents métiers de l'enseignement de la conduite et de la sécurité routières en formation initiale et continue (TP ECSR, CQP RUESRC, réactualisation des connaissances...)
- Concevoir des actions de formation ou de sensibilisation
- Animer et coanimer des stages de sensibilisation à la sécurité routière (après formation complémentaire)
- Apporter un appui méthodologique et pédagogique aux autres intervenants



Description

Code RNCP : 39726

Date d'échéance d'enregistrement : 31/10/2029

Taux de satisfaction : 4.8/5

UC1 : Gérer les ressources et moyens logistiques, administratifs et humains nécessaires à l'exercice et à la sécurité de l'activité en tenant compte des procédures qualité et de sécurité en vigueur dans l'entreprise

- Identifier les fondamentaux des démarches qualité au sein de centres de formation professionnelle et des écoles de conduite
- Savoir définir les règles et procédures à respecter en matière d'hygiène, de sécurité et de qualité en entreprise
- Rechercher et argumenter la réglementation des établissements recevant du public
- Rechercher et classer les bases en matière de réglementation technique liée à l'exercice et à la sécurité de l'activité
- Collecter et justifier les obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité



- Savoir s'informer sur les différents dispositifs de financement de la formation professionnelle
- Savoir animer une équipe
- Connaître la mission/le rôle des intervenants dans les actions de formation initiale et continue en lien avec la réglementation et savoir en tenir compte dans la gestion des ressources et des moyens
- Savoir appliquer une procédure en matière de sécurité et de qualité
- Savoir organiser la répartition des moyens logistiques, administratifs et humains nécessaires à l'exercice et à la sécurité de l'activité
- Savoir transmettre les informations à l'équipe pédagogique dans le cadre de la mise en œuvre d'une action
- Savoir gérer et accompagner une équipe pédagogique

UC 2 : Évaluer et positionner les candidats avant l'entrée en formation afin de les sélectionner

- Connaître et faire l'expérience des différentes techniques de conduite d'entretien de recrutement
- Être capable d'élaborer des questionnements
- Savoir utiliser les canaux de communication d'une action de formation
- Rechercher, fabriquer et expérimenter différents outils de positionnement
- Savoir tenir compte de la législation liée au recrutement de candidat
- Être capable d'adopter les postures d'écoute active
- Savoir adapter sa posture à la situation de recrutement
- Savoir construire un support de positionnement et d'évaluation
- Savoir utiliser un support d'évaluation
- Savoir restituer les résultats de l'action de recrutement

Prérequis

- Être détenteur.rice d'un titre ou diplôme mentionnés à l'article R212-3 et R212-3.1 du code de la route (BEPECASER ou TP ECSR)
- Justifier d'au minimum 1607 heures d'expérience professionnelle en tant qu'enseignant.e de la conduite (hors temps de formation) sur les 5 dernières années en continu ou en discontinu
- Être en possession d'un ordinateur portable
- Positionnement avant entrée en formation (tests nationaux validés par l'ANFA. Veuillez prendre rendez-vous dans notre centre pour déterminer une journée de passage.



Modalités pédagogiques

- Pédagogie inversée
- Étude de cas, mises en situation, jeux de rôles
- Résolution de problèmes, exercices de simulation
- Travaux de groupe
- Contrôles des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Salles de formation équipées de tableaux et matériel de vidéo-projection
- Accès sécurisé au réseau internet
- Imprimante connectée au poste du formateur
- Une photocopieuse
- Ouvrages en droit, en sciences humaines, en pédagogie
- Textes réglementaires



Modalités d'évaluation et de suivi

- Contrôle continu pendant la formation sous forme de mise en situation ou de synthèse.
- Évaluations formatives orales
- Évaluation des acquis par questionnaire écrit
- Questionnaire d'évaluation à chaud et transmission de bilan des évaluations au formateur.
- Questionnaire d'évaluation à froid pour les salariés et les employeurs.
- Feuilles d'émargement